



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO

IC S. GIOVANNI IN F. "BANDIERA"

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Via Rovello, 20

Tel. 0984992949- Fax 0984975881-C.M. CSIC8AW00Q - C.F. 98094010786

E-mail csic8aw00q@istruzione.it - csic8aw00q@pec.istruzione.it

S i t o web: www.icfratellibandierasgf.edu.it



***Agli Atti della Scuola
Al Sito web dell'Istituto***

Oggetto	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 esercizi finanziari 2023 e 2024 primo aggiornamento e nomina referente.
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.
VISTO	la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante le "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;
VISTO	il R.D. 1811 1923 n.2440 recante norme generali sull'Amministrazione del Patrimonio e per Contabilità Generale dello Stato;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
VISTO	la "Legge di contabilità e finanza pubblica" del 31 dicembre 2009 n. 196 e e s.m.i.;
VISTO	l'art. 1 commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce che le Amministrazioni dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP nonché, per gli affidamenti sotto soglia pari o superiori a cinquemila euro, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto;
VISTO	l'art. 1, commi 510 e seguenti, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016) che stabilisce ulteriori obblighi per le procedure di approvvigionamento a carico delle Amministrazioni dello Stato;
VISTO	l'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016, ha introdotto 'obbligo, per tutte le Amministrazioni, di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e gli aggiornamenti annuali degli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, prevedendo specifici obblighi di trasmissione e pubblicazione. In particolare, la norma citata prevede che le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni, fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.
VISTO	l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, commi 1, 6,7,8 e 9 Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici delle stazioni appaltanti: 1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti

	<p>di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti,</p> <p>6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art 9, c 2, Di. 24 04 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, L. 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.</p> <p>7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente OMISSIS</p> <p>8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti: D.M. 16 gennaio 2018, n. 14</p> <p>a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;</p> <p>b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;</p> <p>c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;</p> <p>d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;</p> <p>e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;</p> <p>f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.</p> <p>8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza</p> <p>9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l' articolo 216. c. 3;</p>
PRESO ATTO	quindi che l'art. 21 del Digs. 50/2016, commi 1, 6 e7, ha confermato tale obbligo estendendolo a tutti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro IVA esclusa, stabilendo altresì che entro lo stesso termine del mese di ottobre, i dati relativi agli acquisti di importo unitario superiore a 1 milione di euro dovranno essere inoltre comunicati al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 66 del 2014 convertito nella Legge 89/2014.
VISTO	P. T. O. F. triennale per a.s. 2022/2025 approvato;
CONSIDERATO	che si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle esigenze di acquisti di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività ordinaria in relazione alla natura delle esigenze complessive della scuola ad uso didattico e per il funzionamento

	amministrativo generale;
VISTO	il DECRETO del 16/1/2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti " Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" in particolare art. 1,2, 6 e seguenti e i modelli allegati in particolare ALLEGATO II e relative schede A, B e C;
VISTA	la Legge 11 settembre 2020 n. 120 Conversione in legge DL 16 07 2010 n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 13 settembre 2020);
VISTA	la Legge 29 07 2021 n, 108 conversione del DL 31 05 2021 n. 77 recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure vigore 31072021;
PRESO ATTO	che l'art. 6 c.13) del DECRETO MIT prevede che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
RITENUTO OPPORTUNO	individuare nella figura del Dirigente Scolastico dall'art. 21 del Dl.gs. 50/2016 soggetto referente di questa Amministrazione per l'adempimento previsto;
VISTI	gli stanziamenti accertati alla data attuale e inseriti nel Programma Annuale dell' e. f. 2023 e presunti per l' e.f. 2024;
VISTO	che l'art, 1 c. 424) della Legge di bilancio 2017 n. 232 del 11/12/2016 ha previsto, in deroga alla normativa vigente ,che l'adempimento di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 solo per gli enti locali e non per le altre amministrazioni aggiudicatrici;
RITENUTO	necessario oltre che efficace, efficiente ed economico, anche se non obbligatorio, predisporre e adottare lo schema di programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2023 - 2024 anche per importi stimati inferiori ad € 40.000,00;
PRESO ATTO	del Decreto n. 218 del 08/08/2022 del MIM e allegato 1 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU allegato alla presente con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 97344,50;
PRESO ATTO	dell'assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 dei fondi assegnati nel modello A determina del 22/03/2023 prot. n. 1312 in base alle istruzioni fornite dal M.I.M. come sotto rappresentato: ENTRATE: AGGREGATO 02 "Finanziamenti dall'Unione Europea" VOCE 3 "Altri finanziamenti dell'Unione europea" SOTTOVOCE 02 "Next generation EU-PNRR" SPESE: ATTIVITÀ A -A.3 DIDATTICA A.3.17 "Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom - D.M. n. 218/2022 - Codice identificativo del progetto (CNP): M4C1I3.2- 2022-961-P-21076 - CUP: H14D22004120006"
PRESO ATTO	Del dispositivo del D.S. di variazione per maggiore entrata, apportata al Programma Annuale E.F. 2023 prot. n. 2090 del 11/05/2023, regolarmente sottoposta e approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/05/2023 - Verbale n. 2
PRESO ATTO	della nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 del DIRIGENTE SCOLASTICO prot. 1236 del

	<p>27/03/2023, anche alla luce delle precisazioni contenute nella Linee guida n. 3 ANAC di attuazione del Digs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e Aggiornate al D.lgs, 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 relativamente all'intervento, procedura PNRR PIANO "SCUOLA 4.0" DI CUI ALLA MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - "Next generation EU-PNRR" SPESE: ATTIVITÀ A -A.3 DIDATTICA A.3.17 "Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom - D.M. n. 218/2022 - Codice identificativo del progetto (CNP): M4C1I3.2- 2022-961-P-21076 - CUP: H14D22004120006;</p>																														
<p>VISTO</p>	<p>il progetto preliminare predisposto</p> <table border="1" data-bbox="418 728 1501 1615"> <thead> <tr> <th></th> <th>VOCE</th> <th>% M.I.M PREVISTI</th> <th>IMPORTI MAX €</th> <th>PREVISTE PROGETTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc)</td> <td>60 MINIMO</td> <td>58.406,70</td> <td>58.406,70</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Spese per Acquisto arredi innovativi</td> <td>20 MAX</td> <td>19.469,90</td> <td>19.469,90</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Spese per piccoli interventi edilizi ordinari (tinteggiatura, piccoli interventi impianto elettrico, e di muratura) nei plessi mediante accordi con Ente Locale (Comune)</td> <td>10 MAX</td> <td>9.734,45</td> <td>9.734,45</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Progettazione, collaudo tecnico amm.vo , pubblicità, attività tecnico operative interni (DS DSGA ATA DOCENTI) ed esterni</td> <td>10 MAX</td> <td>9.734,45</td> <td>9.734,45</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTALE SPESE PREVISTE EURO</td> <td></td> <td>97.344,50</td> <td>97.344,50</td> </tr> </tbody> </table>		VOCE	% M.I.M PREVISTI	IMPORTI MAX €	PREVISTE PROGETTO	1	Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc)	60 MINIMO	58.406,70	58.406,70	2	Spese per Acquisto arredi innovativi	20 MAX	19.469,90	19.469,90	3	Spese per piccoli interventi edilizi ordinari (tinteggiatura, piccoli interventi impianto elettrico, e di muratura) nei plessi mediante accordi con Ente Locale (Comune)	10 MAX	9.734,45	9.734,45	4	Progettazione, collaudo tecnico amm.vo , pubblicità, attività tecnico operative interni (DS DSGA ATA DOCENTI) ed esterni	10 MAX	9.734,45	9.734,45		TOTALE SPESE PREVISTE EURO		97.344,50	97.344,50
	VOCE	% M.I.M PREVISTI	IMPORTI MAX €	PREVISTE PROGETTO																											
1	Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc)	60 MINIMO	58.406,70	58.406,70																											
2	Spese per Acquisto arredi innovativi	20 MAX	19.469,90	19.469,90																											
3	Spese per piccoli interventi edilizi ordinari (tinteggiatura, piccoli interventi impianto elettrico, e di muratura) nei plessi mediante accordi con Ente Locale (Comune)	10 MAX	9.734,45	9.734,45																											
4	Progettazione, collaudo tecnico amm.vo , pubblicità, attività tecnico operative interni (DS DSGA ATA DOCENTI) ed esterni	10 MAX	9.734,45	9.734,45																											
	TOTALE SPESE PREVISTE EURO		97.344,50	97.344,50																											
<p>CONSIDERATO</p>	<p>che si deve nominare anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art 4,5,6 e 6bis ex Legge 241/90: il RPA responsabile del procedimento amministrativo e la UOR responsabile dell'ISTRUTTORIA E OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO;</p>																														
<p>CONSIDERATO</p>	<p>che le esigenze rappresentate e relative alla programmazione dei fabbisogni di beni e servizi da acquistare per il biennio 2023-2024 sono contenute in sintesi nel prospetto allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante, costituente il programma biennale degli acquisti di questa scuola relativo agli esercizi 2023-2024. Il programma predetto contiene: la misura economica massima presunta distinta per tipologia di servizio/fornitura inclusa IVA di legge (€</p>																														

	97.344,50 IVA inclusa - € 79.790,57 IVA 22% esclusa - in base anche ai finanziamenti ricorrenti e conosciuti il periodo-anno in cui verrà avviata la procedura - la copertura finanziaria e budget disponibile- il nominativo del R.U.P., del D.E.G. e dell'U.O.R. di riferimento .In tale ambito di programmazione l'adozione in concreto degli atti / contratti di spesa
RITENUTO	di ritenere validi gli allegati alla precedente programmazione (non obbligatoria) predisposta per il 2023 e 2024 e quanto contenuto nella nota p. 3448c14 del 26/10/2022 per importi inferiori ad € 40.000,0;
VISTI	i dati inseriti nel portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'uopo dedicato tramite il RUP e referente del programma individuato ai sensi del Digs. 50/2016 e il prospetto di programmazione biennale obbligatoria rilasciato dallo stesso allegato alla presente e il codice Codice Unico Intervento (CUI) N. 98094010786202300001 rilasciato per l'intervento di cui al CUP H14D22004120006;
VISTE	le proprie competenze e sotto la propria responsabilità,

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- 1) di individuare nella figura del Dirigente Scolastico il soggetto referente di questa Amministrazione per l'adempimento previsto dall'art. 21 del D.L.gs. 50/2016;
- 2) di approvare lo schema di programma biennale di forniture di beni e servizi per il biennio 2023 - 2024 primo aggiornamento anno 2023 come proposto dal referente individuato e contenuto negli allegati alla presente che ne formano parte integrante;
- 3) di riservarsi la verifica della compatibilità degli interventi previsti in questa sede con la programmazione finanziaria della scuola come risultante dai vincoli normativi ed operativi esistenti e tempo per tempo riscontrati;
- 4) di demandare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni conseguenza delle verifiche di cui al punto precedente e comunque in ogni caso almeno in occasione della verifica del Programma Annuale prevista dal D.1. n. 129/2018 per il 30 giugno;
- 5) di demandare al R.U.P. individuato il compito della pubblicazione del presente provvedimento e allegati sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sul profilo del committente Albo pretorio e Amministrazione Trasparente oltre che apposita sezione creata nella pagina principale »»PNRR - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI >>PNRR PIANO SCUOLA 4.0 - NEXT GENERATION CLASSROOMS;
- 6) di individuare nei dipendenti dell'U. O. R. Servizi Contabili Finanziari e Patrimonio quella di riferimento;
- 7) di disporre che il predetto programma sia integrato nel contesto del Programma Annuale dell'e.f. 2023;
- 8) di provvedere all'avvio delle procedure entro i termini stabiliti fatte salve le cogenti disposizioni normative in materia di spending review;
- 9) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

CSIC8AW00Q - A13E5A9 - REGISTRO DETERMINE - 0000031 - 23/06/2023 - UNICO - I
10) di disporre che il presente provvedimento venga notificato agli interessati.

ALLEGATI ALLA PRESENTE DETERMINA:

ALLEGATO II - SCHEDA -A-

ALLEGATO II - SCHEDA -B-

ALLEGATO II - SCHEDA -C-

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosa AUDIA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE IC S. GIOVANNI IN F. "BANDIERA"

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	97,344.50	0.00	97,344.50
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	97,344.50	0.00	97,344.50

Il referente del programma

AUDIA ROSA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE IC S. GIOVANNI IN F. "BANDIERA"

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F98094010786202300001	2023	H14D22004120006	1		SI	ITF61	Forniture	30190000-7	PNRR 4.0 NEXT GENERATION CLASS-SPESE PER ACQUISTI ATTREZZATURE DIGITALI E ARREDI INNOVATIVI-	2	AUDIA ROSA	24	No	97,344.50	0.00	0.00	97,344.50	0.00				
														97,344.50 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	97,344.50 (13)	0.00 (13)				

Note:

- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

AUDIA ROSA

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.1bis

- finanza di progetto
- concessione di forniture e servizi
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE IC S. GIOVANNI IN F. "BANDIERA"

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

AUDIA ROSA

Note

(1) breve descrizione dei motivi