



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRESIVO
IC S. GIOVANNI IN F. "BANDIERA"**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Via Rovello, 20

Tel. 0984992949- Fax 0984975881-C.M. CSIC8AW00Q - C.F. 98094010786

E-mail csic8aw00q@istruzione.it - csic8aw00q@pec.istruzione.it

S i t o web: www.icfratellibandierasgf.edu.it



Al Personale Docente
Scuola Secondaria di 1° grado
dell'Istituto Comprensivo
e.p.c. Al D.S.G.A.
Al personale ATA (Ufficio Alunni)

Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

Con la presente circolare interna si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

TERMINE DELLE LEZIONI

Poiché i locali del Plesso saranno sede di seggio elettorale per le elezioni del 9 e 10 giugno c.a., per tutte le classi della Scuola Secondaria di I Grado il termine è fissato per **giovedì 6 giugno 2024**.

Scrutini

Gli scrutini si svolgeranno presso la sede del Plesso di Scuola Primaria "San Francesco" secondo il seguente calendario:

SCRUTINI FINALI		
GIORNO	CLASSI	ORARIO
SABATO 8 Giugno (Mattina)	CLASSE 1A	ORE 8.30-9.20
	CLASSE 3A	ORE 9.20-10.10
	CLASSE 2A	ORE 10.10-11.00
	CLASSE 2B	ORE 11.00-11.50
SABATO 8 Giugno (Pomeriggio)	CLASSE 3C	ORE 13.00-13.50
	CLASSE 2C	ORE 13.50-14.40
	CLASSE 1C	ORE 14.40-15.30

Riunione preliminare Esami di Stato

La riunione preliminare per gli Esami di Stato si svolgerà presso la sede del Plesso di Scuola Primaria "San Francesco" secondo il seguente calendario:

LUNEDÌ	10/06/2024	CLASSI	ORARIO
Riunione Preliminare esami di Stato		3A – 3C	ore 8.00 -10.00

Si ricorda quanto disposto dalla normativa vigente sull'ammissione alla classe successiva nella Scuola Secondaria di I grado:

“Gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva (II e III), in via generale, anche in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Da ciò consegue che gli alunni sono ammessi anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline. Le insufficienze vanno riportate nel documento di valutazione.

In sede di scrutinio finale, in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10), il consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato, può anche non ammettere l'alunno alla classe successiva. La non ammissione deve avvenire con adeguata motivazione e nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti.

Per la decisione di non ammissione non è prevista l'unanimità ma la maggioranza.

Si evidenzia che, se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe, il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative, per i soli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, diviene un giudizio motivato riportato nel verbale. La valutazione del comportamento è espressa tramite un giudizio sintetico.

Gli esiti degli scrutini vanno resi disponibili, con la sola indicazione “ammesso” e “non ammesso” alla classe successiva nell'area riservata del registro elettronico cui possono accedere solo gli studenti della classe di riferimento. I voti riportati nelle singole discipline dall'alunno, invece, sono riportati nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere esclusivamente, con le proprie credenziali, il singolo studente o la propria famiglia.

Si riporta l'art. 2 del D.M. 741/2017 sull'Ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione dei candidati interni:

1. In sede di scrutinio finale le alunne e gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado in istituzioni scolastiche statali o paritarie sono ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;

b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249.

2. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione dell'alunna o dell'alunno all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo.

3. Il voto espresso nella deliberazione di cui al comma 2 dall'insegnante di religione cattolica o dal docente per le attività alternative per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detti insegnamenti, se determinante ai fini della non ammissione all'esame di Stato, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

4. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce alle alunne e agli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa, un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, anche inferiore a sei decimi.

5. Il voto di ammissione concorre alla determinazione del voto finale d'esame.

Entro la data di scrutinio il docente coordinatore deve far compilare ai colleghi la tavola riassuntiva degli esiti completa delle valutazioni per materia. Deve inoltre predisporre una relazione finale di verifica dell'andamento didattico – educativo della classe, da riportare sul registro elettronico alla sezione “Relazioni”.

Ogni docente, alla data dello scrutinio, deve presentare:

a. il voto in decimi per ciascun alunno e per materia;

b. il calcolo orario delle assenze di ciascun alunno;

c. la relazione finale di verifica della propria programmazione riferita a ciascuna classe, completa dei programmi svolti.

d. tutte le prove di verifica eseguite nell'anno scolastico (da conservare nel triennio);

e. eventuali comunicazioni o sollecitazioni per le famiglie.

Per gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva si dovranno indicare, nel verbale dello scrutinio e in una relazione, quali attività di recupero, di integrazione sono state promosse e svolte, l'effettivo progresso in rapporto alle potenziali capacità e al livello di partenza, i rapporti con la famiglia ed infine provare che la non ammissione rimane l'unico mezzo idoneo perché l'allievo abbia prospettive di recupero e di crescita interiore, avendo, il Consiglio di Classe e i singoli docenti, esperito ogni idoneo tentativo volto al superamento delle gravi carenze dell'allievo.

Prima del giorno dello scrutinio i docenti coordinatori delle classi terze:

- elaborano, in duplice copia, la relazione finale coordinata, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami;
- raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del voto di ammissione (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale) riportando il consiglio orientativo a suo tempo formulato;
- predispongono eventuale piano di recupero e relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).

Ciascun insegnante allega alla relazione finale coordinata di cui sopra, da presentare al Presidente della Commissione d'esame, i programmi effettivamente svolti che vanno illustrati e dettati o consegnati in copia dattiloscritta a ciascun alunno prima del termine delle lezioni; gli alunni firmeranno sulla copia del docente l'avvenuta consegna.

Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate. In sede di scrutinio sarà formulato il giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni h (come valutazione del percorso triennale).

DOCUMENTI DA PREDISPORRE O CONSEGNARE IN SEGRETERIA

Si elencano di seguito i documenti da consegnare in segreteria:

1. Documento di valutazione alunno: la copia, come da registro elettronico, dovrà essere disponibile per giorno 17 giugno.
2. Registro elettronico da completare prima della data degli scrutini in ogni sua parte:

-SEZIONE REGISTRO: completare con assenze, firme e programmazione dell'attività giornaliera, voti;

-SEZIONE AGENDA: indicare le attività rilevanti della vita della classe, consigli, viaggi, eventi, incontri scuola-famiglia;

-SEZIONE DIDATTICA: programmazioni per materia;

-SEZIONE RELAZIONI: Relazione sulla situazione iniziale della classe, verifiche bimestrali, verbali Consigli e scrutini, resoconto incontri scuola-famiglia, Relazione finale di ciascuna classe;

Dopo la data degli scrutini:

- Pubblicazione esiti nell'area riservata del Registro elettronico: elenco degli alunni ammessi e di quelli eventualmente non ammessi alla classe successiva, in duplice copia, di cui una copia da consegnare in Segreteria.

Entro giorno 15 giugno 2024

- Verbale dello scrutinio stampato e firmato da tutti i docenti. *
- Relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe. *
- Relazione finale su alunni in situazione di handicap e su alunni che hanno seguito un P.E.P.*

**Documenti da inserire anche nel registro elettronico che dovranno essere stampati, debitamente firmati e consegnati dal responsabile di Plesso in Segreteria.*

Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) dovranno essere riuniti in una busta e consegnati in segreteria.

Altri documenti da consegnare entro giorno 20 giugno:

-Modello richiesta ferie relative all'anno scolastico 2023/2024 con l'indicazione del recapito estivo, numero di telefono ed indirizzo e-mail;

-Relazioni finali delle attività con registri firme docenti /alunni svolte nell'anno scolastico 2023/2024 e retribuite con il FIS (Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Responsabili di laboratori, Coordinatori di Progetti etc.).

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Pubblicazione documenti di valutazione sul registro "Classe Viva" entro giorno 20 giugno 2024.

I documenti di valutazione verranno consegnati tramite registro elettronico. Le famiglie, provviste di apposita password, possono scaricare il documento direttamente dal registro. I documenti saranno disponibili dal 20 giugno 2024. Sarà cura dei docenti calendarizzare un momento di condivisione del documento di valutazione con le famiglie degli alunni per i quali è necessario un confronto; la data dell'incontro sarà concordata con il docente coordinatore di classe.

DATE ESAME DI STATO I CICLO

Giorno	Tipologia	Classi	Ore
LUNEDÌ <i>10 Giugno 2024</i>	Riunione preliminare Esami primo ciclo	3A – 3C	ore 8.00-10.00
MARTEDÌ <i>11 Giugno 2024</i>	Prima prova scritta Italiano	3A - 3C	ore 08.30 A seguire correzione prova
MERCOLEDÌ <i>12 Giugno 2024</i>	Seconda prova scritta Matematica	3A - 3C	ore 08.30 A seguire correzione prova
GIOVEDÌ <i>13 Giugno 2024</i>	Terza prova scritta Lingua straniera	3A - 3C	ore 08.30 A seguire correzione prova
VENERDÌ <i>14 Giugno 2024</i>	Ratifica prove scritte	3A - 3C	ore 8.00-9.50
LUNEDÌ <i>17 Giugno 2024</i>	Prove orali	3A	ore 8.10-12.30 (n. 8 candidati)
LUNEDÌ <i>17 Giugno 2024</i>	Prove orali	3A	ore 13.30-18.00 (n. 8 candidati)
MARTEDÌ <i>18 Giugno 2024</i>	Prove orali	3C	ore 8.10-14.00 (n. 11 candidati)
MARTEDÌ <i>18 Giugno 2024</i>	Ratifica finale esami		ore 16.00-18.00
SABATO <i>22 Giugno 2024</i>	COLLEGIO DOCENTI		ore 9.30

ALTRI IMPEGNI NEL MESE DI GIUGNO**22 giugno 2024 ore 9:30 Collegio Unitario**

Si rammenta a tutti i docenti che ognuno resta in servizio fino al 30 giugno.

Si specifica che il personale con contratto a tempo determinato al 30 giugno, parteciperà a tutti gli adempimenti di fine anno, comprese le operazioni di scrutinio, valutazioni finali ed esami, ove previsti; nei rimanenti giorni sarà collocato in ferie d'ufficio relativamente ai giorni maturati e non fruiti entro tale data.

Le SS.LL. data la complessità e l'importanza degli adempimenti, sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e di rispettare il calendario e gli orari indicati. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi o permessi retribuiti. Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa AUDIA)

Firmato digitalmente