



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPENSIVO
IC S. GIOVANNI IN F. "BANDIERA"**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Via Rovello, 20

Tel. 0984992949- Fax 0984975881-C.M. CSIC8AW00Q - C.F. 98094010786

E-mail csic8aw00q@istruzione.it - csic8aw00q@pec.istruzione.it

S i t o web: www.icfratellibandierasgf.edu.it



Agli Atti della Scuola

Al Sito web-sezione Amministrazione trasparente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Decreto per l’avvio di una procedura interna di selezione di n. 2 unità di personale amministrativo per supporto amministrativo nell’ambito del Progetto PONFSE “I saperi alla base delle competenze”

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-134

CUP: H14D23002560001

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023, "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa";

VISTA la nota MI, prot. n. AOODGABMI-16058 del 05/02/2024, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definite dal codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-134, Titolo progetto: "I saperi alla base delle competenze", pari a € 20.328,00;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05M20 001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - programmazione 2014-2020;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2023/2024 al 2024/2025, ed è finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (di seguito, PON Scuola) e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTI il vigente Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 744 del 28/02/2024 del finanziamento relativo al progetto “I saperi alla base delle competenze”, codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-134, pari a € 20328,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto scolastico in data 07/02/2024 con delibera del Consiglio di Istituto n. 24;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 744 del 28/02/2024;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

TENUTO CONTO della necessità di individuare Personale per le attività di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto “I saperi alla base delle competenze” nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott./ssa Rosa AUDIA, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Rosa Audia ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione per il reclutamento di Personale in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione delle seguenti azioni relative al progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-134 "I saperi alla base delle competenze"**, per una durata pari al tempo intercorrente tra la data di assunzione dell'incarico e la data del termine stabilito per la conclusione del progetto.

Di seguito le indicazioni sulle figure da individuare e le attività da svolgere:

Incarico n. 1

| | |
|------------------------------------|--|
| Compiti / area (in sintesi) | Supporto Amministrativo (Area Acquisti) |
| N° max unità da reclutare | 1 |
| Ruolo | Assistente Amministrativo |
| Requisiti richiesti | <ul style="list-style-type: none"> - Esperienze in campo amministrativo con anzianità di servizio di almeno 3 anni; - Conoscenze informatiche; - Capacità di operare su varie piattaforme per la gestione del progetto; |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità a lavorare al di fuori dell'orario di servizio; - Conoscenza della normativa in materia. |
| BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA | <ul style="list-style-type: none"> - Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione; - Collaborare con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti alle procedure di richiesta preventivi e per gli acquisti per la pubblicità, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti dell'azienda aggiudicatrice; - Collaborare con DS e DSGA per la gestione delle procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verificainadempimenti, sempre sul MEPA; - Provvedere alla rendicontazione del CIG sulla piattaforma SIMOG; - Operare sul sito ANAC per verifiche annotazioni ANAC aziende; - Registrare i dati relativi alle attività svolte. |
| N° ore previste | 25 |
| Compenso orario (lordo Stato) | € 21,16 |

Incarico n. 2

| | |
|-------------------------------------|--|
| Compiti / area (in sintesi) | Supporto Amministrativo (Area Alunni) |
| N° max unità da reclutare | 1 |
| Ruolo | Assistente Amministrativo |
| Requisiti richiesti | <ul style="list-style-type: none"> - Esperienze in campo amministrativo con anzianità di servizio di almeno 3 anni; - Conoscenze informatiche; - Capacità di operare su varie piattaforme per la gestione del progetto; - Disponibilità a lavorare al di fuori dell'orario di servizio; - Conoscenza della normativa in materia. |
| BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA | <ul style="list-style-type: none"> - Provvedere al completamento dei dati sulla piattaforma INDIRE e alla stampa e consegna dieventuali attestati; - Provvedere alla pubblicazione dei documenti sul sito della scuola; - Provvedere alla raccolta ordinata di tutta la documentazione prodotta (autorizzazioni, liberatorie,etc.); - Collaborare con la DS e DSGA per la raccolta di tutta la documentazione relativa allarendicontazione e per la certificazione delle spese effettuate; - Provvedere al caricamento della documentazione prodotta sulla piattaforma Indire e sullapiattaforma SIDI Sistema Informativo Fondi 2020. |
| N° ore previste | 25 |
| Compenso orario (lordoStato) | € 21,16 |

- Di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990;
- Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

San Giovanni in Fiore, 08/07/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosa AUDIA
(firma digitale)